



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS (UNIMONTES)  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (CCSA)  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
EDITAL 01/2026

## XVIII MOSTRA CIENTÍFICA DE ADMINISTRAÇÃO COM EMISSÃO DE CERTIFICADO

### 1. SOBRE O EVENTO

**Objetivo:** estimular a produção científica através da divulgação das atividades de pesquisa na área de Administração e afins, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades e competências para a produção científica. Busca-se, ainda, a troca de informações entre cursos e instituições e fomentando debates que contribuam para a construção de novas práticas de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

**Local do evento:** Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro

Modalidade: híbrida (momentos presenciais e online)

**Contato:** Tel.: 3229-8252/8255

E-mail: [mostra.administracao@unimontes.br](mailto:mostra.administracao@unimontes.br)

**Endereço:** 3º andar, prédio 1, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro, Av. Dr. Ruy Braga, s/n – Vila Mauricéia Montes Claros-MG – 39401-089

#### **Público-alvo:**

- Professores de Ciências da Administração e dos demais cursos afins;
- Estudantes de graduação e de pós-graduação da área da Administração ou áreas afins de qualquer instituição;
- Profissionais atuantes no campo da Administração.

#### **Realização:**

- Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração (GEPAD)
- Projeto de Extensão INTERFACE
- Curso de Administração
- Empresa Júnior Unimontes (EJU)
- Departamento de Ciências da Administração
- Universidade Estadual de Montes Claros (Unimontes)



## PRAZOS

**Período de submissão dos trabalhos:** das 8h, de 10 de abril de 2026, às 23h59, de 10 de maio de 2026.

**Resultado do Deferimento dos Inscritos na plataforma** ([mostra.administracao@unimontes.br](mailto:mostra.administracao@unimontes.br)): 15 de maio de 2026

**Data do Evento:** 27 a 29 de maio de 2026 (quarta, quinta e sexta-feira)

Demais informações constarão no cronograma a ser posteriormente divulgado na página do GEPAD ([www.gepad.unimontes.br](http://www.gepad.unimontes.br)) e no site do curso de Administração (<https://sites.google.com/unimontes.br/admunimontes/>).

## PASSOS PARA PARTICIPAÇÃO

A inscrição pode ser realizada por meio do site GEPAD - Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração GEPAD/UNIMONTES ([www.gepad.unimontes.br](http://www.gepad.unimontes.br)) ou pelo site do Curso de Administração (<https://sites.google.com/unimontes.br/admunimontes/>) na plataforma EVEN.

## 2. NORMAS PARA INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO

A XVIII Mostra Científica de Administração receberá apenas trabalhos no formato de resumo expandido. Todas as submissões deverão usar o template disponibilizado no *link*: "XVIII Mostra Científica de Administração", obedecendo a seguinte formatação:

### Título do resumo:

- Deve ser centralizado, em caixa alta, em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 11, com espaçamento simples, limitado a 180 caracteres (com espaços).

### Corpo do resumo:

- Deve conter entre 1.000 e 1.200 palavras (excluindo título, palavras-chave, referências e tabelas/figuras).
- O texto deve ser estruturado em parágrafo único, justificado, em fonte Times New Roman, tamanho 11, com espaçamento simples.
- Os resumos oriundos de estudos originais ou de revisão deverão ser estruturados em: Introdução, Método, Resultados, Discussão e Conclusão/Considerações Finais.



- Os termos introdutórios de cada seção devem estar em negrito, com a primeira letra maiúscula e finalizados com dois pontos (ex.: Introdução:). A palavra subsequente deve iniciar com letra minúscula (ex.: Método: trata-se de um estudo transversal analítico).
- As citações devem seguir as orientações definidas pelas normas APA ou ABNT/NBR-6023.

#### **Palavras-chave:**

- Devem ser apresentadas ao final do resumo, contendo de 3 a 5 termos, iniciados com letra maiúscula e separados por ponto (ex.: Educação. Sustentabilidade. Inovação.).
- As palavras-chave devem ser obtidas no site <https://decs.bvsalud.org/>.

#### **Agradecimentos (opcional, mas obrigatório para Iniciação Científica):**

- Devem ser inseridos após as palavras-chave e antes das referências.
- Em toda e qualquer publicação ou manifestação pública resultante de atividades desenvolvidas, mesmo que parciais, no âmbito de projetos ou atividades apoiados por agências financiadoras, como FAPEMIG, CAPES e CNPq, os beneficiários devem fazer referência expressa e destacada ao apoio recebido.
- É obrigatório incluir agradecimentos para trabalhos oriundos de projetos financiados pela PIBIC/CNPq, PIBIC-AF/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC/FAPEMIG, PIBIC-EM/FAPEMIG, BIC-UNI, BIC-CAMPI e BIC-JÚNIOR trazer os agradecimentos à agência/instituição financiadora.
- O descumprimento pode resultar na reprovação do resumo.

#### **Referências:**

- Deverão vir após os Agradecimentos, quando usados.
- Deverão ser citadas ao longo do texto de acordo com o sistema (autor-data) e apresentadas em ordem alfabética no final do trabalho, de acordo com as normas APA ou ABNT/NBR-6023.

#### **Tabelas e figuras:**

- É recomendável a inclusão de tabelas e/ou figuras no resumo. Devem apresentar boa qualidade visual, com elementos legíveis, para leitura adequada do avaliador.
- Devem ser inseridas após as referências
- Devem ser escritos em fonte Times New Roman, tamanho 11.
- Devem ser limitadas à 3ª página do resumo.
- Os títulos devem ser posicionados abaixo das figuras.
- Títulos de tabelas devem estar acima delas.



- Não use borda ao redor das figuras. Use “Figura”, seguido do número da figura (ambos em negrito), no início do título (ex.: Figura 1.), não abrevie. No texto, use abreviaturas (Fig. 1). Se a figura é composta de várias outras menores, inclua “A” e “B” para distingui-las, no canto inferior esquerdo de cada uma, colocando no título A, B, e assim por diante. No texto, use Fig. 1A, Fig. 1B e assim por diante. Use “Tabela”, seguido do número da tabela (números arábicos, ambos em negrito), no início do título (ex.: Tabela 1) e não abrevie. No texto, use abreviaturas (Tab. 1). Use a fonte Times New Roman, tamanho 11, nos títulos e corpo de figuras e tabelas.

### **Orientações adicionais:**

- O resumo deve estar formatado segundo o modelo disponibilizado no site do evento. Todas as orientações constantes nas Diretrizes para Autores deverão ser respeitadas integralmente.
- O resumo deve ser submetido em duas versões, uma em arquivo .doc ou .docx e outra, em .pdf.
- Os resumos aprovados e apresentados na XVIII Mostra Científica de Administração e áreas afins serão publicados em anais de evento, em formato eletrônico.
- O tamanho máximo do arquivo a ser submetido não deverá exceder dois megabytes.
- A margem superior deve ser de 5 cm, as demais margens (inferior, direita e esquerda) deverão ser de 2 cm. É imprescindível que se respeitem as margens para que o cabeçalho do evento seja inserido na confecção dos anais.
- Os nomes científicos, incluindo os gêneros e categorias infragenéricas, e palavras de origem estrangeira usadas na elaboração do resumo, deverão estar em itálico.
- Siglas e abreviaturas, quando usadas pela primeira vez, devem ser precedidas do seu significado por extenso, como no exemplo: Universidade Estadual de Montes Claros (Unimontes).
- Números até dez devem estar por extenso, a menos que sejam seguidos de alguma unidade de medida, ou indiquem figuras ou tabelas.
- Use itálico para ênfase; não use sublinhado.
- Caso seja necessário, podem ser incluídas citações diretas, que deverão vir sem recuo e entre aspas.
- Apenas serão aceitos trabalhos de pesquisa que apresentem resultados, mesmo que parciais.
  
- Conclusão/Considerações finais: ressalta-se que somente serão aceitos resumos expandidos de resultados de pesquisas bibliográficas, empíricas ou revisão de literatura. Deve-se ter o cuidado de que as conclusões ou considerações finais não se configurem como uma extensão dos resultados e discussão. É recomendável que, ao final da seção, sejam apresentadas as limitações da pesquisa e a proposição de novos estudos na temática.



- Cada resumo poderá ter até 6 (seis) autores, o primeiro nome será o do apresentador do trabalho. As credenciais respectivas vêm em nota de rodapé.
- A submissão de todos os trabalhos será realizada pela plataforma Even 3.

Palavras-chave: Congresso. Multidisciplinar. Unimontes. Trabalho científico.

### 3. TAXA DE INSCRIÇÃO

| CATEGORIA  | VALOR     |
|--|-----------|
| Estudantes de Graduação e Pós-graduação Unimontes e outras instituições. | R\$ 20,00 |
| Professores e Servidores Unimontes                                       | R\$ 25,00 |
| Professores e outros profissionais de outras instituições                | R\$ 35,00 |
| Submissão (valor por trabalho submetido)                                 | R\$ 10,00 |

\* O valor da inscrição será garantido mediante comprovante de vínculo institucional (Acadêmicos, servidores e professores).

- Não serão aceitos cancelamentos de inscrições, nem devolução dos valores pagos, visto que os mesmos serão utilizados para financiar as atividades do evento.

### 4. PROCEDIMENTOS APÓS O DEFERIMENTO DOS RESUMOS INSCRITOS

- A Comissão organizadora é soberana para essa seleção, não cabendo recursos pela reprovação do trabalho.
- Uma vez aprovados, os trabalhos serão apresentados na modalidade oral, conforme descrito no item 5.1 deste edital. Só receberão certificado de participação os resumos expandidos aprovados e apresentados na sessão previamente estabelecida para esse fim.
- O relator do trabalho será informado sobre o local, horário e data da apresentação através do e-mail informado no ato da inscrição.



- No site do GEPAD, <http://www.gepad.unimontes.br/> e no site do curso de Administração (<https://sites.google.com/unimontes.br/admunimontes>), poderá ser acessada a programação do evento.
- Os Anais serão posteriormente disponibilizados no site do GEPAD ([www.gepad.unimontes.br](http://www.gepad.unimontes.br))

## 5. APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DEFERIDOS

A Programação Geral do evento será divulgada, oportunamente, no *site* do evento após deferimento das inscrições.

- Os trabalhos aceitos serão apresentados na modalidade oral.

**5.1 Apresentação Oral:** O relator deverá expor seu trabalho, incluindo introdução, fundamentação teórica (principais autores), metodologia, resultados, discussão, conclusões/considerações finais e referências. O modelo de apresentação, juntamente com a programação dessas, será disponibilizado após deferimento das inscrições e aceite da comissão científica. A banca de avaliação será composta por dois professores, que farão a apreciação e as contribuições para o trabalho apresentado. Os trabalhos deverão ser apresentados em até 10 (dez) minutos, com discussão de 5 minutos pela banca.

Para a publicação nos ANAIS da XVIII Mostra Científica de Administração os resumos expandidos deverão, obrigatoriamente, terem sido apresentados na seção estabelecida.

Os certificados são emitidos via plataforma Even3 e é de responsabilidade do participante o acesso e download do documento, sem custo adicional, se for gerado dentro de prazo estabelecido.

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Organização da XVIII Mostra Científica de Administração.

Montes Claros, 30 de março de 2026.  
Comissão Organizadora